



# E-FILING

อีไฟล์ลิง ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์

คู่มือผู้ใช้งาน

แนะนำการชำระภาษีออนไลน์

## สารบัญ

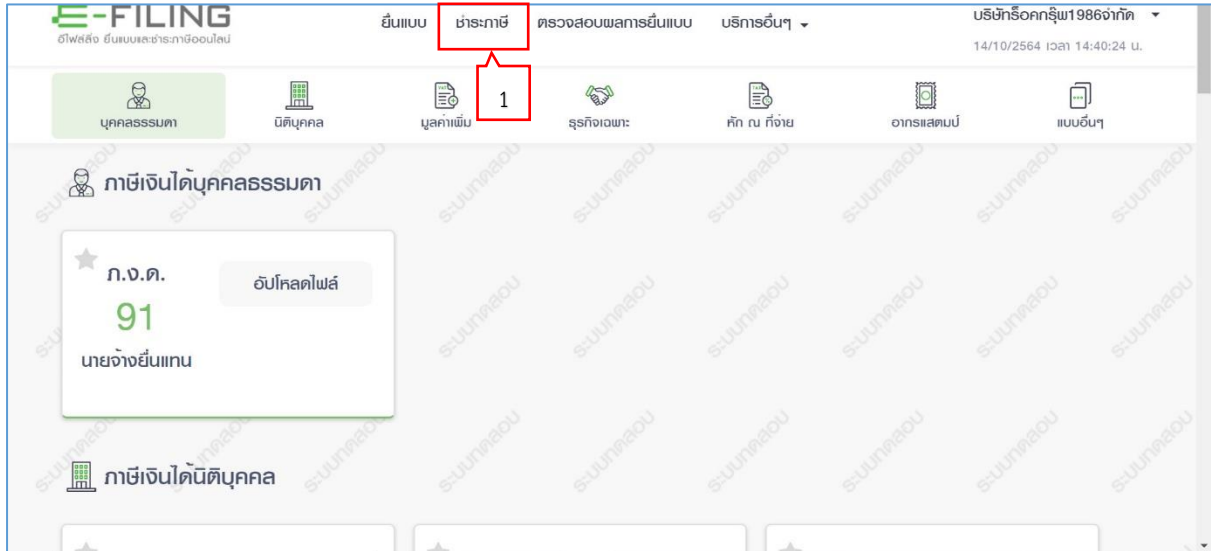
หน้าที่

การชำระภาษี .....	1
ขั้นตอนการทำงาน .....	1
1. การชำระภาษี.....	1
2. การชำระภาษี รวบรวมรายการ.....	6
2.1 การรวบรวมรายการชำระเงิน.....	6
2.2 การเรียกดูรายการรวมชำระ .....	13
3. การชำระภาษี ผ่อนชำระ สำหรับบุคคลธรรมดา .....	14
ขั้นตอน ชำระภาษีงวดที่ 1 .....	18
ขั้นตอน ชำระภาษีงวดที่ 2.....	21
ขั้นตอน ชำระภาษีงวดที่ 3.....	23
การตรวจสอบผลการยื่นแบบ .....	26
ขั้นตอนการทำงาน .....	26
1. วิธีตรวจสอบผลการยื่นแบบ .....	26
2. การยกเลิกแบบ .....	27
3. พิมพ์ภาพแบบ/ภาพใบเสร็จ.....	29
4. พิมพ์แบบเพื่อตรวจสอบ.....	32

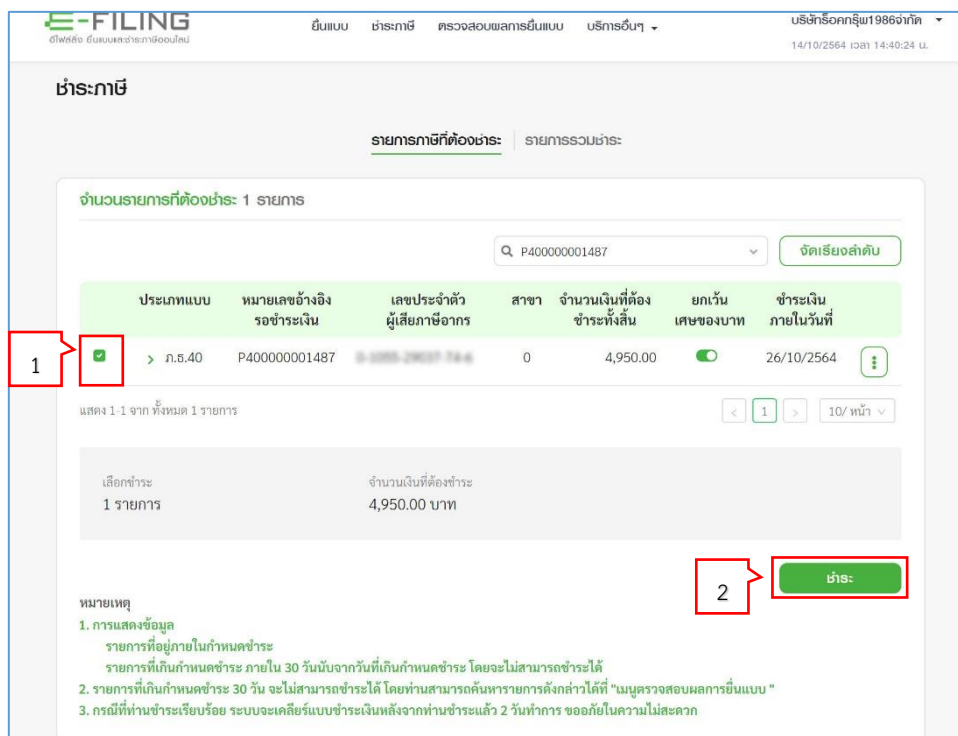
## การชำระภาษี

## ขั้นตอนการทำงาน

## 1. การชำระภาษี



## 1. กดปุ่ม “ชำระภาษี” ระบบแสดงหน้าจอ “รายการภาษีที่ต้องชำระ”



จากหน้าจอ “รายการภาษีที่ต้องชำระ” ระบบแสดงรายการที่ต้องชำระ ซึ่งมีรายละเอียด “ประเภทแบบ”, “หมายเลขอ้างอิงรอชำระเงิน”, “เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร”, “สาขา”, “จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น”, “ยกเว้นเศษของบาท”, และ “ชำระเงินภายในวันที่” มาแสดงให้โดยอัตโนมัติ

1. ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  หน้ารายการประเภทแบบ

## 2. กดปุ่ม

ชำระ

ระบบแสดงหน้าจอ “รายละเอียดการชำระ”

**รายละเอียดการชำระ:**

หมายเลขอ้างอิงรออชำระเงิน P400000001487	ประเภทแบบ ภ.ธ.40	เดือนปีภาษี 9/2564	ชำระภายในวันที่ 26/10/2564
<b>จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น</b> (ท่านได้รับการยกเว้นเศษของบาท)			<b>4,950.00</b>

**เลือกช่องทางชำระเงิน**

- ชำระด้วย QR Code**  
บริการชำระเงินผ่าน QR Code ด้วยแอปพลิเคชันธนาคารที่รองรับ
- E-Payment**  
บริการชำระเงินผ่าน E-Payment ผ่านช่องทางธนาคารที่รองรับ
- Internet Credit Card**  
บริการชำระเงินผ่าน Internet Credit Card ผ่านช่องทางธนาคารที่รองรับ
- ATM on Internet**  
บริการชำระเงินผ่าน ATM on Internet ผ่านช่องทางธนาคารที่รองรับ
- ช่องทางอื่น ๆ**  
บริการชำระเงินด้วยชุดชำระเงิน/Pay-In Slip ผ่านช่องทาง Couter Service, ATM, Internet, Tele-Banking, Mobile
- ชำระด้วยบัตรภาษี**  
บริการชำระเงินผ่าน บัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation) กรมศุลกากร

หมายเหตุ ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป เมื่อท่านชำระเงินผ่านทุกช่องทางเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ทันที ยกเว้นชำระด้วยชุดชำระเงินสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้หลังจากชำระเงิน 2 วันทำการ

[ย้อนกลับ](#)

## 3. จากหน้าจอ “รายละเอียดการชำระ” ระบบแสดงข้อมูลซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

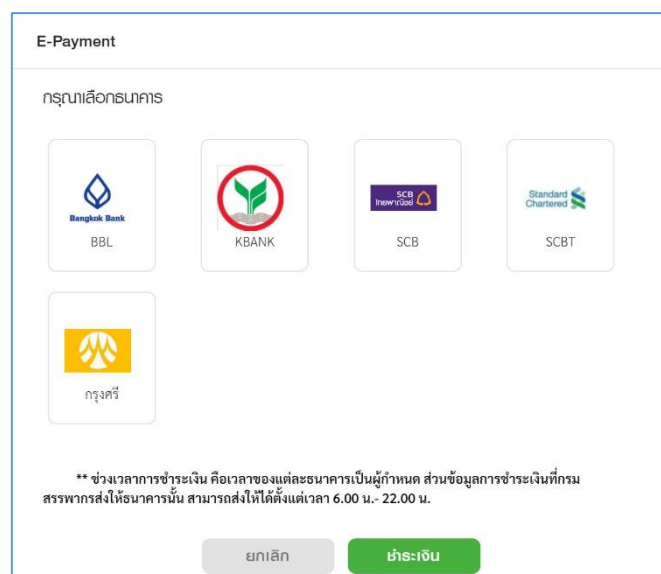
- หมายเลขอ้างอิงรออชำระเงิน
- ประเภทแบบ
- เดือนปีภาษี
- ชำระภายในวันที่
- จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น

#### 4. ให้ผู้ใช้งานเลือกช่องทางชำระเงิน ดังนี้

- ชำระด้วย QR-Code บริการชำระเงินผ่าน QR Code ด้วยแอปพลิเคชันธนาคารที่รองรับ ระบบแสดงหน้าจอ “ชำระด้วย QR-Code”



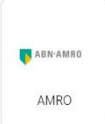
- E-Payment บริการชำระเงินผ่าน E-Payment ผ่านช่องทางธนาคารที่รองรับ ระบบแสดงหน้าจอ “E-Payment”




- Internet Credit Card บริการชำระเงินผ่าน Internet Credit Card ผ่านช่องทางธนาคารที่รองรับ ระบบแสดงหน้าจอ “Internet Credit Card”

**Internet Credit Card**


กรุณาเลือกธนาคาร





AMRO




กรุงศรี

 ธนาคารกรุงเทพ (\* ชำระได้ภายในเวลา 22.00 น.) [ ฟรีค่าธรรมเนียม ]

 ธนาคารกสิกรไทย (\* ชำระได้ภายในเวลา 20.30 น.) [ ฟรีค่าธรรมเนียม ]

 ธนาคารทหารไทยธนชาต (\* ชำระได้ภายในเวลา 20.00 น.) [ ฟรีค่าธรรมเนียม ]

 ธนาคารอยุธยาเพื่อการปรับปรุงข้อมูล


\*\* ช่วงเวลาการชำระเงิน คือเวลาของแต่ละธนาคารเป็นผู้กำหนด ส่วนข้อมูลการชำระเงินที่กรมสรรพากรส่งให้ธนาคารนั้น สามารถส่งให้ได้ตั้งแต่เวลา 6.00 น.- 22.00 น.

ยกเลิก
ชำระเงิน


- ATM on Internet บริการชำระเงินผ่าน ATM on Internet ผ่านช่องทางธนาคารที่รองรับ ระบบแสดงหน้าจอ “ATM on Internet”

**ATM on Internet**

กรุณาเลือกธนาคาร



KTB



BBL

\*\* ช่วงเวลาการชำระเงิน คือเวลาของแต่ละธนาคารเป็นผู้กำหนด ส่วนข้อมูลการชำระเงินที่กรมสรรพากรส่งให้ธนาคารนั้น สามารถส่งให้ได้ตั้งแต่เวลา 6.00 น.- 22.00 น.

ยกเลิก
ชำระเงิน

- ช่องทางอื่นๆ บริการชำระเงินด้วยชุดชำระภาษีผ่านช่องทางธนาคารที่รองรับ ระบบจะแสดงไฟล์ชุดชำระภาษี เพื่อให้ผู้ใช้ดาวน์โหลด

- บัตรภาษี บริการชำระเงินผ่านบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation) กรมศุลกากร ระบบแสดงหน้าจอ “ชำระด้วยบัตรภาษี”

## 2. การชำระภาษี รวมรายการ

### 2.1 การรวมรายการชำระเงิน

The screenshot shows the E-FILING web interface. At the top, the 'ชำระภาษี' (Pay Tax) menu item is highlighted with a red box and the number '1'. Below the navigation bar, there are several icons for different services: บุคคลธรรมดา (Individual), นิติบุคคล (Corporate), มูลค่าเพิ่ม (Value Added), สุทธิเฉพาะ (Special), หัก ณ ที่จ่าย (Withholding), ออกรแสตมป์ (Stamp Duty), and แบบอื่นๆ (Others). The main content area is divided into two sections: 'ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา' (Individual Income Tax) and 'ภาษีเงินได้นิติบุคคล' (Corporate Income Tax). Under 'ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา', there is a card for 'ภ.ง.ด. 91' (Individual Income Tax Form 91) with 'ยื่นแบบ' and 'อัปโหลดไฟล์' buttons. Under 'ภาษีเงินได้นิติบุคคล', there are six cards for 'ภ.ง.ด.' (Corporate Income Tax) forms: 50, 51, 52, 54, 55, and 'งบการเงิน' (Financial Statement). Each card has 'ยื่นแบบ' and 'อัปโหลดไฟล์' buttons.

1. กดปุ่ม “ชำระภาษี” ระบบแสดงหน้าจอ “รายการภาษีที่ต้องชำระ”



ยื่นแบบ ชำระภาษี ตรวจสอบผลการยื่นแบบ บริการอื่นๆ

บริษัทบ้านหลังเขา  
08/10/2564 เวลา 12:35:14 น.

**ชำระภาษี**

รายการภาษีที่ต้องชำระ | รายการรวมชำระ

จำนวนรายการที่ต้องชำระ: 4 รายการ

ค้นหาจากหมายเลขอ้างอิงรอชำระเงิน

จัดเรียงลำดับ

	ประเภทแบบ	หมายเลขอ้างอิงรอชำระเงิน	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	สาขา	จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น	ยกเว้นเศษของบาท	ชำระเงินภายในวันที่	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	> ภ.ง.ด.2	P020000000915	0 (VAT)	11,000.00		29/10/2564	⋮
	<input checked="" type="checkbox"/>	> ภ.ง.ด.94	P940000001541		2,600.00		30/12/2564	⋮
	<input type="checkbox"/>	> ภ.ง.ด.94	P9400002709		18,000.00		30/12/2564	⋮
	<input type="checkbox"/>	> ภ.พ.30	P300000001038	1 (VAT)	45,500.00		23/03/2564 เกินกำหนดชำระ	⋮

แสดง 1-4 จาก ทั้งหมด 4 รายการ

1

> 10/ หน้า

เลือกชำระ  
2 รายการ

จำนวนเงินที่ต้องชำระ  
13,600.00 บาท

หมายเหตุ

3

ชำระ


- 1. การแสดงข้อมูล
  - รายการที่อยู่ภายในกำหนดชำระ
  - รายการที่เกินกำหนดชำระ ภายใน 30 วันนับจากวันที่เกินกำหนดชำระ โดยจะไม่สามารถชำระได้
- 2. รายการที่เกินกำหนดชำระ 30 วัน จะไม่สามารถชำระได้ โดยท่านสามารถค้นหารายการดังกล่าวได้ที่ "เมนูตรวจสอบผลการยื่นแบบ"
- 3. กรณีที่ท่านชำระเรียบร้อยแล้ว ระบบจะเคลียร์แบบชำระเงินหลังจากท่านชำระแล้ว 2 วันทำการ ขออภัยในความไม่สะดวก

จากหน้าจอ “รายการภาษีที่ต้องชำระ” ระบบแสดงรายการภาษีที่ต้องชำระ โดยแสดงรายละเอียดประเภทแบบ, หมายเลขอ้างอิงรอชำระเงิน, เลขประจำตัวผู้เสียภาษี, สาขา, จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น, ยกเว้นเศษของบาท และชำระภายในวันที่

2. ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้ารายการที่ต้องการรวมชำระ

3. กดปุ่ม ชำระ

ระบบแสดงหน้าจอ “รายละเอียดการชำระ”



อีฟายลิง ยื่นแบบแสดงรายการภาษีออนไลน์

ยื่นแบบ   ชำระภาษี   ตรวจสอบผลการยื่นแบบ   บริการอื่นๆ


บริษัทบ้านหลังเขา

08/10/2564 เวลา 12:35:14 น.

**รายละเอียดการชำระ:**


หมายเลขอ้างอิงรอชำระเงิน T000000000612	ประเภทแบบ รวมรายการ	เดือนปีภาษี 9/2564	ชำระภายในวันที่ 29/10/2564
<b>จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น</b>			<b>13,600.00</b>

**เลือกช่องทางชำระเงิน**




**ชำระด้วย QR Code**

บริการชำระเงินผ่าน QR Code ด้วยแอปพลิเคชันธนาคารที่รองรับ




**E-Payment**

บริการชำระเงินผ่าน E-Payment ผ่านช่องทางธนาคารที่รองรับ




**Internet Credit Card**

บริการชำระเงินผ่าน Internet Credit Card ผ่านช่องทางธนาคารที่รองรับ




**ATM on Internet**

บริการชำระเงินผ่าน ATM on Internet ผ่านช่องทางธนาคารที่รองรับ



**ช่องทางอื่น ๆ**

บริการชำระเงินด้วยชุดชำระเงิน/Pay-In Slip ผ่านช่องทาง Counter Service, ATM, Internet, Tele-Banking, Mobile



**ชำระด้วยบัตรภาษี**

บริการชำระเงินผ่าน บัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation) กรมศุลกากร

หมายเหตุ: ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป เมื่อท่านชำระเงินผ่านทุกช่องทางเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ทันที ยกเว้นชำระด้วยชุดชำระเงินสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้หลังจากชำระเงิน 2 วันทำการ

[ย้อนกลับ](#)

4. จากหน้าจอ “รายละเอียดการชำระ” ระบบแสดงข้อมูลซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

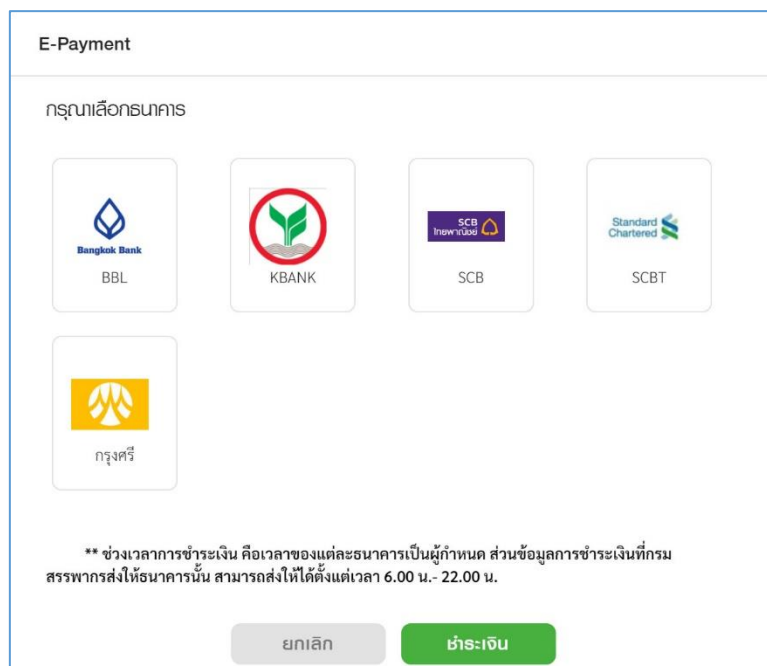
- หมายเลขอ้างอิงรอชำระเงิน
- ประเภทแบบ
- เดือนปีภาษี
- ชำระภายในวันที่
- จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น

5. ให้ผู้ใช้งานเลือกช่องทางชำระเงิน ดังนี้

- ชำระด้วย QR-Code บริการชำระเงินผ่าน QR Code ด้วยแอปพลิเคชันธนาคารที่รองรับ ระบบแสดงหน้าจอ “ชำระด้วย QR-Code”





- E-Payment บริการชำระเงินผ่าน E-Payment ผ่านช่องทางธนาคารที่รองรับ ระบบแสดงหน้าจอ “E-Payment”





- Internet Credit Card บริการชำระเงินผ่าน Internet Credit Card ผ่านช่องทางธนาคารที่รองรับ ระบบแสดงหน้าจอ “Internet Credit Card”


Internet Credit Card


กรุณาเลือกธนาคาร

 <p>AMRO</p>	 <p>กรุงศรี</p>
---	--

 ธนาคารกรุงเทพ (\* ชำระได้ภายในเวลา 22.00 น.) [ ฟรีค่าธรรมเนียม ]

 ธนาคารกสิกรไทย (\* ชำระได้ภายในเวลา 20.30 น.) [ ฟรีค่าธรรมเนียม ]

 ธนาคารทหารไทยธนชาต (\* ชำระได้ภายในเวลา 20.00 น.) [ ฟรีค่าธรรมเนียม ]

 ธนาคารอยู่ระหว่างการปรับปรุงข้อมูล



\*\* ช่วงเวลาการชำระเงิน คือเวลาของแต่ละธนาคารเป็นผู้กำหนด ส่วนข้อมูลการชำระเงินที่กรมสรรพากรส่งให้ธนาคารนั้น สามารถส่งให้ได้ตั้งแต่เวลา 6.00 น.- 22.00 น.

[ยกเลิก](#) [ชำระเงิน](#)

- ATM on Internet บริการชำระเงินผ่าน ATM on Internet ผ่านช่องทางธนาคารที่รองรับ ระบบแสดงหน้าจอ “ATM on Internet”

ATM on Internet


กรุณาเลือกธนาคาร

 <p>KTB</p>	 <p>BBL</p>
--	--

\*\* ช่วงเวลาการชำระเงิน คือเวลาของแต่ละธนาคารเป็นผู้กำหนด ส่วนข้อมูลการชำระเงินที่กรมสรรพากรส่งให้ธนาคารนั้น สามารถส่งให้ได้ตั้งแต่เวลา 6.00 น.- 22.00 น.

[ยกเลิก](#) [ชำระเงิน](#)

- ช่องทางอื่นๆ บริการชำระเงินด้วยชุดชำระภาษีผ่านช่องทางธนาคารที่รองรับ ระบบจะแสดงไฟล์ชุดชำระภาษี เพื่อให้ผู้ใช้ดาวน์โหลด



อีฟลิ่ง สืบแบบชำระภาษีออนไลน์

**ชุดชำระเงิน/Pay-In Slip**

(สำหรับผู้เสียภาษีเพื่อเป็นหลักฐาน/For Taxpayer Record)


วันที่ Date	ภาษีที่ต้องชำระ (บาท) Tax Amount (baht) 4,950.00	เลขประจำตัวประชาชน [REF1] Customer No.
ชื่อ Name	เงินเพิ่ม (บาท) Surcharge Amount (baht) 0.00	รหัสควบคุม [REF2] Reference No. 260033857147062
บริษัทหรือองค์กร บริษัทหรือองค์กร 1986 จำกัด	เงินปรับ (บาท) Penalty Amount (baht) 0.00	ยอดชำระ (บาท) Paid Amount (baht) 4,950.00
หมายเหตุ <b>ท่านได้รับยกเว้นไม่ต้องชำระเศษของบาท</b>	ค่าปรับอาญา (บาท) Criminal Fines Amount (baht) 0.00	ตัวอักษร สี่พยางค์หรือห้าสิบบาทถ้วน

**เงื่อนไขการชำระเงิน/Payment Condition**

- กรุณานำใบ Pay-In Slip ของหมายเลขอ้างอิงชำระเงิน P400000001487 ฉบับนี้ไปชำระเงิน ใต้ทุกหน่วยชำระภาษีที่ระบุไว้ ภายในวันที่ **26 ตุลาคม 2564**  
Please bring this Pay-In Slip with filing no. P400000001487 to pay tax at any specified tax payment receiving unit **26 October 2021**
- ข้อมูลการชำระเงินของท่านจะส่งไปยังกรมสรรพากรหลังจากวันที่ท่านชำระเงิน 1 วันทำการ/Your Payment information will be sent to the Revenue Department one workday after your payment date.
- กรณีชำระด้วยเช็ค ต้องเป็นเช็คของธนาคาร สาขาที่เปิดบัญชี และใช้บริการชำระภาษี ณ สาขา นั้นๆ โดยระบุผู้รับเงินคือ "กรมสรรพากร"/In case of cheque payment:  
1) the cheque must belong to the branch bank that the bank account is open,  
2) tax payment service must be used at that branch bank,  
3) "Revenue Department" must be specified as money receiver.

ช่องทางการชำระภาษี	หน่วยรับชำระภาษี
Counter Service	
ATM	
Internet	
Tele-Banking/Phone	
Mobile	

---



อีฟลิ่ง สืบแบบชำระภาษีออนไลน์

**ชุดชำระเงิน/Pay-In Slip**


(สำหรับหน่วยรับชำระภาษีเพื่อเป็นหลักฐาน/For Tax Collection Unit Record)

วันที่ Date	ภาษีที่ต้องชำระ (บาท) Tax Amount (baht) 4,950.00	เลขประจำตัวประชาชน [REF1] Customer No.
ชื่อ Name	เงินเพิ่ม (บาท) Surcharge Amount (baht) 0.00	รหัสควบคุม [REF2] Reference No. 260033857147062
บริษัทหรือองค์กร บริษัทหรือองค์กร 1986 จำกัด	เงินปรับ (บาท) Penalty Amount (baht) 0.00	ยอดชำระ (บาท) Paid Amount (baht) 4,950.00
หมายเหตุ <b>ท่านได้รับยกเว้นไม่ต้องชำระเศษของบาท</b>	ค่าปรับอาญา (บาท) Criminal Fines Amount (baht) 0.00	ตัวอักษร สี่พยางค์หรือห้าสิบบาทถ้วน


**เพื่อนำเข้าบัญชี กรมสรรพากร/To pay into the Revenue Department's bank account**

<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> ร.กรุงศรีอยุธยา/Bank of Ayudhya (Comp Code : 6116) [เงินสด/เช็ค Cash/Cheque]</li> <li><input type="radio"/> ร.กรุงเทพ/Bangkok Bank (BRANCH No.127 Service Code : PT) [เงินสด/เช็ค Cash/Cheque]</li> <li><input type="radio"/> ร.กรุงไทย/Krungthai Bank (Company Code : RD) [เงินสด/เช็ค Cash/Cheque]</li> <li><input type="radio"/> ร.กสิกรไทย/Kasikorn Bank (Comp Code : 98037/98038) [เงินสด Cash]</li> <li><input type="radio"/> ร.ซีไอเอ็มบี ไทย/CIMB Thai Bank (TRX Code : 34X2/3433) [เงินสด/เช็ค Cash/Cheque]</li> <li><input type="radio"/> ร.ทหารไทยธนชาต/TMB Thanachart Bank (COMP CODE : 2988)</li> <li><input type="radio"/> ร.ไทยพาณิชย์/Siam Commercial Bank (COMP CODE : 0696)(056,ช.ว.ร.ส.ม.พ.น.) (15/15) [เงินสด/เช็ค Cash/Cheque]</li> <li><input type="radio"/> UOB ร.ยูเอชบี/United Overseas Bank (Payment Type : 0790) [เงินสด Cash]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> ร.ออมสิน/Government Saving Bank (Comp Code : RD) [เงินสด Cash]</li> <li><input type="radio"/> ร.เพื่อการเกษตร/Bank of Agriculture (Service Code : GO08) [เงินสด/เช็ค Cash/Cheque]</li> <li><input type="radio"/> ร.แลนด์ แอนด์ เฮ้าส์/LH Bank (Comp Code : 5003) [เงินสด Cash]</li> <li><input type="radio"/> ทรู มินิ/True Money [เงินสด วงเงินสูงสุดไม่เกิน 30,000 บาท/ Cash maximum=30,000 baht]</li> <li><input type="radio"/> บิ๊กซี/Big C [เงินสด วงเงินสูงสุดไม่เกิน 49,000 บาท/Cash maximum=49,000 baht]</li> <li><input type="radio"/> เคาน์เตอร์ซีเอส/Counter Service [เงินสด วงเงินสูงสุดไม่เกิน 90,000 บาท/ Cash maximum=90,000 baht]</li> <li><input type="radio"/> เทสโก้ โลตัส/Tesco Lotus [เงินสด วงเงินสูงสุดไม่เกิน 49,000 บาท/ Cash maximum=49,000 baht]</li> <li><input type="radio"/> ไปรษณีย์ Pay at Post [เงินสด วงเงินสูงสุดไม่เกิน 50,000 บาท/Cash maximum=50,000 baht]</li> </ul>
---	--

สาขา/Branch .....



QR Cross Bank



แนะนำการชำระภาษีออนไลน์ V1.1

11

- บัตรภาษี บริการชำระเงินผ่านบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation)  
กรมศุลกากร ระบบแสดงหน้าจอ “ชำระด้วยบัตรภาษี”

ชำระด้วยบัตรภาษี

เลขทะเบียนผู้รับเงินชดเชย

C-XX-XXX-XXXX-XXXX

ยกเลิก    **ตรวจสอบ**    **ยืนยันการชำระ**

## 2.2 การเรียกดูรายการรวมชำระ

หากผู้ใช้งานได้รวมรายการชำระเงินไว้ แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการชำระเงินทันที สามารถเรียกดูรายการที่รวมชำระไว้แล้วได้ โดยมีวิธีดังนี้

The screenshot shows the E-FILING interface with the following elements highlighted:

- 1**: Points to the 'ชำระภาษี' (Pay Tax) menu in the top navigation bar.
- 2**: Points to the 'รายการรวมชำระ' (Merge Payment) option in the 'รายการภาษีที่ต้องชำระ' (Taxes to be paid) section.
- 3**: Points to the table header for 'รวมรายการชำระเงินจำนวน 1 รายการ' (Merge payment items, 1 item).
- 3.1**: Points to the 'ชำระเงิน' (Pay) button in the table row.
- 3.2**: Points to the menu icon (three dots) in the table row.

หมายเลขรวมรายการ	จำนวนแบบ	จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น	ชำระเงินภายในวันที่	สถานะรวมรายการ
T000000000612	2	13,600.00	29/10/2564	รอชำระ

### 1. กดเมนู “ชำระภาษี”

ระบบแสดงหน้าจอ “รายการภาษีที่ต้องชำระ”

### 2. กดเมนู “รายการรวมชำระ”

### 3. ระบบแสดงหน้าจอ “รวมรายการชำระเงิน” โดยแสดงรายละเอียด หมายเลขรวมรายการ, จำนวนแบบ, จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น, ชำระเงินภายในวันที่ และ สถานะรวมรายการ

#### 3.1 หากต้องการชำระเงิน ให้กดปุ่ม **ชำระเงิน**

จากนั้นให้ชำระเงินตามขั้นตอนในหัวข้อ “การชำระรวมเงิน” ข้อที่ 4. เป็นต้นไป (หน้าที่ 3)

#### 3.2 หากต้องการยกเลิกการรวมรายการ ให้กดปุ่ม

ระบบแสดงเมนู ดังรูป

The menu shows the following options:

- ชำระเงิน
- ยกเลิกรวมบางรายการ
- ยกเลิกรวมรายการ

- กรณีต้องการยกเลิกการรวมบางรายการ ให้เลือกเมนู “ยกเลิกรวมบางรายการ” จากนั้นให้เลือกรายการที่ต้องการนำออกจากการรวมรายการ
- กรณีต้องการยกเลิกการรวมรายการนี้ทั้งหมด ให้เลือกเมนู “ยกเลิกรวมรายการ”

## 3. การชำระภาษี ผ่อนชำระ สำหรับบุคคลธรรมดา

ยื่นแบบ    ชำระภาษี    ตรวจสอบผลการยื่นแบบ    บริการอื่นๆ

อีฟลิ่ง ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์

หมายเลข    เค้นใจด้วย

21/06/2564 เวลา 09:05:28 น.

ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาครึ่งปี ก.จ.ด.94

✕ ปิดหน้าจอ

ข้อมูลทั่วไป

ภงดเงินได้

ภงดค่าลดหย่อน

คำนวณภาษี

สรุปรายการภาษี

ยื่นชำระแบบ

ผลการคำนวณภาษีของท่าน

รวมเงินได้พึงประเมิน	83,700,000.00
หัก เงินได้ที่ได้รับการยกเว้น	0.00
หัก ค่าใช้จ่าย <span style="color: green;">ดูรายละเอียดเพิ่มเติม</span>	34,870,000.00
หัก ลดหย่อน <span style="color: green;">ดูรายละเอียดเพิ่มเติม</span>	45,000.00
รวมเงินได้สุทธิ	48,785,000.00
เงินภาษีที่คำนวณจากอัตราก้าวหน้า	16,589,750.00
ภาษีคำนวณจากเงินได้พึงประเมิน ตั้งแต่ 120,000 บาทขึ้นไป <span style="font-size: 8px;">83,700,000.00 x 0.005</span>	418,500.00
ภาษีทั้งหมด	16,589,750.00
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย/เครดิตภาษี	671,000.00
<b>ยอดภาษีสุทธิ ชำระเพิ่มเติม</b>	<b>15,918,750.00</b>

ประสงค์ขอชำระภาษีเป็น 3 งวด

ไม่ประสงค์
  ประสงค์ขอชำระภาษีเป็น 3 งวด รายละเอียดดังนี้ 1

ในกรณีเป็นสถานประกอบการ โปรดบันทึกข้อมูลชื่อสถานประกอบการและชื่อเว็บไซต์ที่ใช้ทำธุรกรรม

ชื่อสถานประกอบการ

ชื่อเว็บไซต์

← ย้อนกลับ

บันทึก草稿

พิมพ์แบบ

ถัดไป →

จากหน้าจอ “คำนวณภาษี” หากผู้ใช้งานประสงค์ขอชำระภาษีเป็น 3 งวด

ผู้ใช้งานสามารถบันทึกข้อมูลได้ ดังนี้

1. กดเลือก “ประสงค์ขอชำระภาษีเป็น 3 งวด” ระบบแสดงหน้าจอ “ข้อตกลงการขอชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นงวดผ่านระบบการยื่นแบบและชำระภาษีทางอินเทอร์เน็ต”



ข้อตกลงกรณชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นงวดผ่านระบบการยื่นแบบและชำระภาษีทางอินเทอร์เน็ต

1. ท่านมีภาระที่ต้องชำระพร้อมการยื่นแบบ ภ.ย.ด.94 จำนวน 15,918,750.00 บาท และประสงค์ที่จะชำระภาษีเงิน 3 งวด งวดละเท่าๆ กัน ตามมาตรา 64(1) แห่งประมวลรัษฎากร (แสดงค่าที่หักจากภาษีไม่คงตัว ขอนำไปรวมในการชำระงวดที่ 1)

งวดที่ 1 ชำระภายในวันที่ 8 ตุลาคม 2564 เป็นเงิน 5,306,250.00 บาท  
 งวดที่ 2 ชำระภายในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 เป็นเงิน 5,306,250.00 บาท  
 งวดที่ 3 ชำระภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2564 เป็นเงิน 5,306,250.00 บาท

ท่านต้องชำระภาษีงวดที่ 1 ภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น จึงจะได้รับสิทธิชำระภาษีงวดต่อไป

หมายเหตุ กรณีวันสุดท้ายของการชำระภาษีตรงกับวันหยุดราชการ ให้ชำระได้ภายในวันทำการถัดไป

2. การชำระภาษีงวดที่ 1 งวดที่ 2 และ งวดที่ 3

2.1 ท่านสามารถชำระภาษีผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาได้

2.1.1 หากเลือกชำระภาษีงวดที่ 1 ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถชำระภาษีงวดที่ 2 ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาได้

2.1.2 หากเลือกชำระภาษีงวดที่ 2 ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ท่านสามารถชำระภาษีงวดที่ 3 ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาได้

2.1.3 หากเลือกชำระภาษีงวดที่ 2 ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาแล้ว งวดที่ 3 ต้องชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเท่านั้น

2.1.4 หากเลือกชำระภาษีงวดที่ 1 ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาแล้ว งวดที่ 2 และ งวดที่ 3 ต้องชำระภาษี ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาเท่านั้น

2.2 กรณีเลือกชำระภาษีงวดที่ 2 หรือ 3 ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ท่านต้องเข้าสู่ระบบ (Log in) ผ่อนชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา และดำเนินการ ตามขั้นตอนการชำระของช่องทางนั้นๆ

2.2.1 หากชำระภาษีช่องทาง ATM, Tele Banking, Internet Banking, Mobile Banking, Counter Service และ Pay at Post ท่านต้องพิมพ์ชุดข้อมูลการชำระภาษีงวดที่ 2 หรือ 3 เพื่อนำมาชำระจะ ไม่ทำบัญชีโดยอัตโนมัติ หลังจากท่านเข้าสู่ระบบ (Log in) แล้ว ท่านต้องดำเนินการชำระเงินของงวดนั้นๆ ค่าธรรมเนียม กรณีชำระผ่านบัตรเครดิต บัตรเดบิต หรือบัตรเครดิต จะให้ท่านบันทึกเลขที่บัตร เดือนปีที่บัตรหมดอายุ และเลขรหัสบัตรเป็นต้น ส่วนหากท่านไม่เข้าสู่ระบบ (Log in) เพื่อชำระภาษีงวดที่ 2 หรือ 3 ภายในกำหนดเวลาของแต่ละงวด ถือว่าท่านมีหนี้ชำระและบันทึกบัญชี ผ่อนชำระภาษีเป็นงวด ท่านต้องชำระภาษีทั้งหมดโดยใช้บัตรเครดิตจำนวนพร้อมเงินคืนร้อยละ 1.5 ต่อเดือนหรือคิดตามมาตรา 27 แห่งประมวลรัษฎากร

2.2.2 หากชำระภาษีผ่านบัตรเครดิตแบบอัตโนมัติ, ATM บขสมกออนไลน์ และ E-Payment การชำระภาษีงวดที่ 2 หรือ 3 ให้นำบัตรชำระ ไม่ทำบัญชีโดยอัตโนมัติ หลังจากท่านเข้าสู่ระบบ (Log in) แล้ว ท่านต้องดำเนินการชำระเงินของงวดนั้นๆ ค่าธรรมเนียม กรณีชำระผ่านบัตรเครดิต บัตรเดบิต หรือบัตรเครดิต จะให้ท่านบันทึกเลขที่บัตร เดือนปีที่บัตรหมดอายุ และเลขรหัสบัตรเป็นต้น ส่วนหากท่านไม่เข้าสู่ระบบ (Log in) เพื่อชำระภาษีงวดที่ 2 หรือ 3 ภายในกำหนดเวลาของแต่ละงวด ถือว่าท่านมีหนี้ชำระและบันทึกบัญชี ผ่อนชำระภาษีเป็นงวด ท่านต้องชำระภาษีทั้งหมดโดยใช้บัตรเครดิตจำนวนพร้อมเงินคืนร้อยละ 1.5 ต่อเดือนหรือคิดตามมาตรา 27 แห่งประมวลรัษฎากร

3. เมื่อท่านได้รับรายการส่งข้อมูลแบบ และทราบประสงค์ชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นงวด หรือหนี้ชำระภาษีงวดที่ 1 แล้วถือว่าท่านยอมรับและผูกพันในการชำระซึ่งไม่มีการ โกรธที่มีหนี้ชำระภาษีงวดใดงวดหนึ่งในกำหนด ท่านแนบหลักฐานที่ส่งมอบชำระต่อไป และถือชำระภาษีที่ยังไม่ชำระพร้อมเงินคืนร้อยละ 1.5 ต่อเดือนหรือคิดตามมาตรา 27 แห่งประมวลรัษฎากร ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

4. เมื่อท่านยื่นการยื่นแบบฯ ถือว่ากรมสรรพากรได้รับข้อมูลการยื่นแบบฯ พร้อมการแจ้งความประสงค์ชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเป็นงวดเรียบร้อยแล้วแล้วแต่ยังไม่ถือว่าได้ยื่นแบบฯ และแจ้งความประสงค์ดังกล่าว จนกว่าท่านจะชำระภาษีงวดที่ 1 ภายในเวลาที่กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับข้อตกลง

2

2. กดปุ่ม **ตกลง** ระบบแสดงรายละเอียดการผ่อนชำระงวดที่ 1, งวดที่ 2, และงวดที่ 3

ประสงค์ขอชำระภาษีเป็น 3 งวด

ไม่ประสงค์  ประสงค์ชำระภาษีเป็น 3 งวด รายละเอียดดังนี้

งวดที่ 1 ชำระภายในวันที่ 8 ตุลาคม 2564 เป็นเงิน 5,306,250.00 บาท  
 งวดที่ 2 ชำระภายในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 เป็นเงิน 5,306,250.00 บาท  
 งวดที่ 3 ชำระภายในวันที่ 8 ธันวาคม 2564 เป็นเงิน 5,306,250.00 บาท

ประสงค์ให้กรมสรรพากรแจ้งเตือนการแบ่งชำระภาษีงวดที่ 2 และ 3 ผ่านระบบ SMS

ไม่ประสงค์ให้แจ้ง  ประสงค์ให้แจ้ง 3

ในกรณีเป็นสถานประกอบการ โปรดบันทึกข้อมูลชื่อสถานประกอบการและชื่อเว็บไซต์ที่ใช้ทำธุรกรรม 4

ชื่อสถานประกอบการ   
 ชื่อเว็บไซต์

5

3. กรณี “ประสงค์ให้กรมสรรพากรแจ้งเตือนการแบ่งชำระภาษีงวดที่ 2 และ 3 ผ่านระบบ SMS” ให้ผู้ใช้งานกดเลือก “ประสงค์ให้แจ้ง”

## รายละเอียดการแจ้งข้อมูล

กรมสรรพากร แจ้งเตือนการชำระภาษีงวดที่ 2 และ 3  
XX-XXXX-XX53

แก้ไขเบอร์โทรศัพท์มือถือ

ตกลง

3.1

## 3.1 กดปุ่ม

ตกลง

หมายเหตุ หากผู้ใช้งานต้องการแก้ไขเบอร์โทรศัพท์มือถือ ให้โดยกดลิงค์  
“แก้ไขเบอร์โทรศัพท์มือถือ”

4. ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการ ในกรณีเป็นสถานประกอบการ โปรดบันทึกข้อมูลชื่อสถานประกอบการและชื่อเว็บไซต์ที่ใช้ทำธุรกรรม ผู้ใช้งานบันทึกดังนี้

4.1 ระบุ “ชื่อสถานประกอบการ”

4.2 ระบุ “ชื่อเว็บไซต์”

## 5. กดปุ่ม

ถัดไป →

ระบบแสดงหน้าจอ “สรุปรายการภาษี”

หน้าจอยื่นแบบชำระภาษีออนไลน์

ยื่นแบบ ชำระภาษี ตรวจสอบผลการยื่นแบบ บริการอื่นๆ

นายสมควร เห็นใจด้วย 21/06/2564 เวลา 09:05:28 น.

ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาครั้งปี ภ.ง.ด.94

ปิดหน้าจอนี้

ข้อมูลทั่วไป ..... กรอกเงินได้ ..... กรอกค่าลดหย่อน ..... คำนวณภาษี ..... **สรุปรายการภาษี** ..... ยื่นรายการยื่นแบบ

6

**รายละเอียดการยื่นแบบ**

ลำดับการยื่นแบบ	ยื่นแบบปกติ
ประจำปีภาษี	2564
ภาษีที่ชำระเพิ่มเติม	15,918,750.00 บาท

**รายการที่ต้องชำระ:**

ภาษีที่ต้องชำระ งวดที่ 1 (ท่านได้รับการยกเว้นไม่ต้องชำระเศษของบาท)	5,306,250.00 บาท
ต้องชำระภายในวันที่	8 ตุลาคม 2564

7

← ย้อนกลับ      บันทึก草稿      พิมพ์แบบ      **ตกลงยื่นแบบ**

จากหน้าจอ “สรุปรายการภาษี” ระบบแสดงข้อมูล ดังนี้

## 6. รายละเอียดข้อมูลการยื่นแบบ

“ลำดับการยื่นแบบ”, “ประจำปีภาษี”, “ภาษีที่ชำระเพิ่มเติม” และ

## รายการที่ต้องชำระ

“ภาษีที่ต้องชำระงวดที่ 1 (ท่านได้รับการยกเว้นไม่ต้องชำระเศษของบาท)”, “ต้องชำระภายในวันที่”  
ให้โดยอัตโนมัติ

## 7. กดปุ่ม

ตกลงยื่นแบบ

ระบบแสดงหน้าจอ “ยืนยันการยื่นแบบ”

หน้าจอยืนยันการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี ภ.ง.ด.94

ขั้นตอนการยื่นแบบ:

- ข้อมูลทั่วไป
- กรอกเงินได้
- กรอกค่าลดหย่อน
- คำนวณภาษี
- สรุปรายการภาษี
- ยืนยันการยื่นแบบ

หมายเลขอ้างอิง : D940000000342 พิมพ์ ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2564 เวลา 11:06 น.

ปีภาษี 2564

แบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี ปีภาษี 2564

สำหรับยื่นเงินได้ตามมาตรา 40 (5) (6) (7) (8) แห่งประมวลรัษฎากร

ภ.ง.ด.94

ผู้มีเงินได้

คู่สมรส

วันเดือนปีเกิด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

วันเดือนปีเกิด

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แสดงตามแบบยื่นรายการภาษีนี้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และยอมผูกพันในรายการข้อมูลดังกล่าว

← ย้อนกลับ

บันทึกร่าง

พิมพ์แบบ

ยืนยันการยื่นแบบ

## 8. กดปุ่ม

ยืนยันการยื่นแบบ

ระบบแสดงหน้าจอ “สรุปยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี ภ.ง.ด.94”

ยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาครั้งที่ 1 ก.จ.ด.94

กรณสมการได้รับข้อมูลตามแบบ ก.จ.ด.94 ของท่านเรียบร้อยแล้ว  
แต่ยังไม่ถือว่าท่านได้ยื่นแบบฯ จนกว่าท่านจะดำเนินการยื่นตามจำนวนที่ท่านได้รับรายการไว้

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ  
P9400001651

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 9-8888-88888-88-8	ชื่อ นายสมควร เ็นใจด้วย
ภาษีที่ชำระเพิ่มเติม 15,918,750.00 บาท	ภาษีที่ต้องชำระ งวดที่ 1 5,306,250.00 บาท
สถานะการยื่นแบบ "รอชำระเงิน"	

ภาษีที่ต้องชำระ  
5,306,250.00 บาท

โปรดชำระเงินภายในวันที่ 08 ตุลาคม 2564

ไปยังหน้าจอยื่นแบบ    เพิ่มแบบเพื่อตรวจสอบ    ชำระภาษี

**ขั้นตอน ชำระภาษีงวดที่ 1**

ยื่นแบบ **ชำระภาษี** ตรวจสอบผลการยื่นแบบ บริการอื่นๆ

นายสมควร เ็นใจด้วย  
21/06/2564 เวลา 11:41:04 น.

บุคคลธรรมดา    1    อกรแสดง    แบบอื่นๆ

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

<p>★ ก.จ.ด. 90/91</p> <p>ยื่นแบบ</p> <p>อัปเดตไฟล์</p>	<p>★ ก.จ.ด. 94</p> <p>ยื่นแบบ</p> <p>อัปเดตไฟล์</p>	<p>★ ก.จ.ด. 95</p> <p>ยื่นแบบ</p> <p>อัปเดตไฟล์</p>
--	---	---

อกรแสดง

1. กดปุ่มเมนู “ชำระภาษี”  
ระบบแสดงหน้าจอ “ชำระภาษี-รายการภาษีที่ต้องชำระ”

E-FILING  
อีฟายลิง ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์

ยื่นแบบ ชำระภาษี ตรวจสอบผลการยื่นแบบ บริการอื่นๆ ▾

นายสมควร เป็นใจด้วย ▾  
21/06/2564 เวลา 11:41:04 น.

### ชำระภาษี

รายการภาษีที่ต้องชำระ | รายการรวมชำระ

จำนวนรายการที่ต้องชำระ: 2 รายการ

ค้นหาจากหมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ ▾

จัดเรียงลำดับ

	ประเภทแบบ	หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น	ชำระภายในวันที่	
<input checked="" type="checkbox"/>	> ภ.ง.ด.94	P9400001651 (งวดที่ 1)	5,306,250.00	08/10/2564	⋮
<input type="checkbox"/>	> ภ.ง.ด.94	P940000001320	4,724,750.00	11/10/2564	⋮

แสดง 1-2 จาก ทั้งหมด 2 รายการ

<
1
>
10/ หน้า ▾


เลือกชำระ	จำนวนเงินที่ต้องชำระ
1 รายการ	5,306,250.00 บาท

ชำระ

หมายเหตุ

1. การแสดงข้อมูล  
รายการที่อยู่ภายในกำหนดชำระ  
รายการที่เกินกำหนดชำระ ภายใน 30 วันนับจากวันที่เกินกำหนดชำระ โดยจะไม่สามารถชำระได้
2. รายการที่เกินกำหนดชำระ 30 วัน จะไม่สามารถชำระได้ โดยท่านสามารถค้นหารายการดังกล่าวได้ที่ "เมนูติดตามสถานะแบบ"
3. กรณีที่ท่านชำระแล้ว ระบบจะเคลียแบบชำระเงินหลังจากที่ท่านชำระแล้ว 1 วันทำการ ขอภัยในความไม่สะดวก

2. ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการประเภทแบบที่ต้องการชำระ
3. กดปุ่ม ชำระ ระบบแสดงรายละเอียดการชำระ



อีฟายลิง ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์

ยื่นแบบ ชำระภาษี ตรวจสอบผลการยื่นแบบ บริการอื่นๆ ▾

นายสมควร เป็นใจด้วย  
21/06/2564 เวลา 11:41:04 น.


**รายละเอียดการชำระ:**

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ P940001651 (1/3)	ประเภทแบบ ภ.ง.ด.94	เดือนปีภาษี 0/2564	ชำระภายในวันที่ 08/10/2564
--	-----------------------	-----------------------	-------------------------------


**จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น**  
(ท่านได้รับการยกเว้นเศษของบาท)

**5,306,250.00**


**เลือกช่องทางชำระเงิน**




**ชำระด้วย QR Code**  
บริการชำระเงินผ่าน QR Code ด้วยแอปพลิเคชันธนาคารที่รองรับ




**E-Payment**  
บริการชำระเงินผ่าน E-Payment ผ่านช่องทางธนาคารที่รองรับ




**Internet Credit Card**  
บริการชำระเงินผ่าน Internet Credit Card ผ่านช่องทางธนาคารที่รองรับ



**ATM on Internet**  
บริการชำระเงินผ่าน ATM on Internet ผ่านช่องทางธนาคารที่รองรับ



**ช่องทางอื่น ๆ**  
บริการชำระเงินด้วยชุดชำระเงิน/Pay-In Slip ผ่านช่องทาง Counter Service, ATM, Internet, Tele-Banking, Mobile



**ชำระด้วยบัตรภาษี**  
บริการชำระเงินผ่านบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation) กรมศุลกากร

หมายเหตุ ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป เมื่อท่านชำระเงินผ่านทุกช่องทางเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ทันที ยกเว้นชำระด้วยชุดชำระเงินสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้หลังจากชำระเงิน 2 วันทำการ

[ย้อนกลับ](#)

4. ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียดการชำระ

- หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ
- ประเภทแบบ
- เดือนปีภาษี
- ชำระภายในวันที่
- จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น ให้โดยอัตโนมัติ

5. กดเลือกช่องทางชำระเงิน อย่างไม่อย่างหนึ่งได้ ดังนี้

- ชำระด้วย QR Code
- E-Payment
- Internet Credit Card
- ATM on Internet
- ช่องทางอื่นๆ
- ชำระด้วยบัตรภาษี

## ขั้นตอน ชำระภาษีงวดที่ 2

Dashboard showing the 'ชำระภาษี' (Pay Tax) menu highlighted with a red box and the number 1. The dashboard displays user information, tax status, and a list of tax periods with 'ยื่นแบบ' (File Return) and 'อัปโหลดไฟล์' (Upload File) buttons.

1. กดปุ่มเมนู “ชำระภาษี”  
ระบบแสดงหน้าจอ “ชำระภาษี-รายการภาษีที่ต้องชำระ”

ชำระภาษี

รายการภาษีที่ต้องชำระ: รายการรวมชำระ

จำนวนรายการที่ต้องชำระ: 1 รายการ

ประเภทแบบ	หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น	ชำระภายในวันที่
▶ ก.จ.ด.94	A9420000347 (งวดที่ 2)	5,306,250.00	08/11/2564

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

เลือกชำระ: 1 รายการ      จำนวนเงินที่ต้องชำระ: 5,306,250.00 บาท

หมายเหตุ

1. การแสดงข้อมูล  
รายการที่อยู่ภายในกำหนดชำระ  
รายการที่เกินกำหนดชำระ ภายใน 30 วันนับจากวันที่เกินกำหนดชำระ โดยจะไม่สามารถชำระได้
2. รายการที่เกินกำหนดชำระ 30 วัน จะไม่สามารถชำระได้ โดยท่านสามารถคืนรายการดังกล่าวได้ที่ "เมนูติดตามสถานะแบบ"
3. กรณีที่ท่านชำระแล้ว ระบบจะเคลียแบบชำระเงินหลังจากที่ท่านชำระแล้ว 1 วันทำการ ขอภัยในความไม่สะดวก

ส่งตัวแทนชำระ: **ชำระ**

2. ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการประเภทแบบที่ต้องการชำระ

3. กดปุ่ม **ชำระ** ระบบแสดงรายละเอียดการชำระ

**E-FILING**  
อีฟิลลิ่ง ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์

ยื่นแบบ ชำระภาษี ตรวจสอบผลการยื่นแบบ บริการอื่นๆ

นายสมควร ใจใจด้วย  
21/06/2564 เวลา 11:41:04 น.

**รายละเอียดการชำระ:**

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ P9400001651 (2/3)	ประเภทแบบ ภ.ง.ด.94	เดือนปีภาษี 0/2564	ชำระภายในวันที่ 08/11/2564
---	-----------------------	-----------------------	-------------------------------

**จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น** 5,306,250.00  
(ท่านได้รับการยกเว้นเศษของบาท)

**เลือกช่องทางชำระเงิน**

- ชำระด้วย QR Code**  
บริการชำระเงินผ่าน QR Code ด้วยแอปพลิเคชันธนาคารที่รองรับ
- E-Payment**  
บริการชำระเงินผ่าน E-Payment ผ่านช่องทางธนาคารที่รองรับ
- Internet Credit Card**  
บริการชำระเงินผ่าน Internet Credit Card ผ่านช่องทางธนาคารที่รองรับ
- ATM on Internet**  
บริการชำระเงินผ่าน ATM on Internet ผ่านช่องทางธนาคารที่รองรับ
- ช่องทางอื่น ๆ**  
บริการชำระเงินด้วยชุดชำระเงิน/Pay-In Slip ผ่านช่องทาง Counter Service, ATM, Internet, Tele-Banking, Mobile
- ชำระด้วยบัตรภาษี**  
บริการชำระเงินผ่านบัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation) กรมศุลกากร

หมายเหตุ ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป เมื่อท่านชำระเงินผ่านทุกช่องทางเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ทันที ยกเว้นชำระด้วยชุดชำระเงินสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้หลังจากชำระเงิน 2 วันทำการ

[ย้อนกลับ](#)

## 4. ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียดการชำระ

- หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ
- ประเภทแบบ
- เดือนปีภาษี
- ชำระภายในวันที่
- จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น ให้โดยอัตโนมัติ

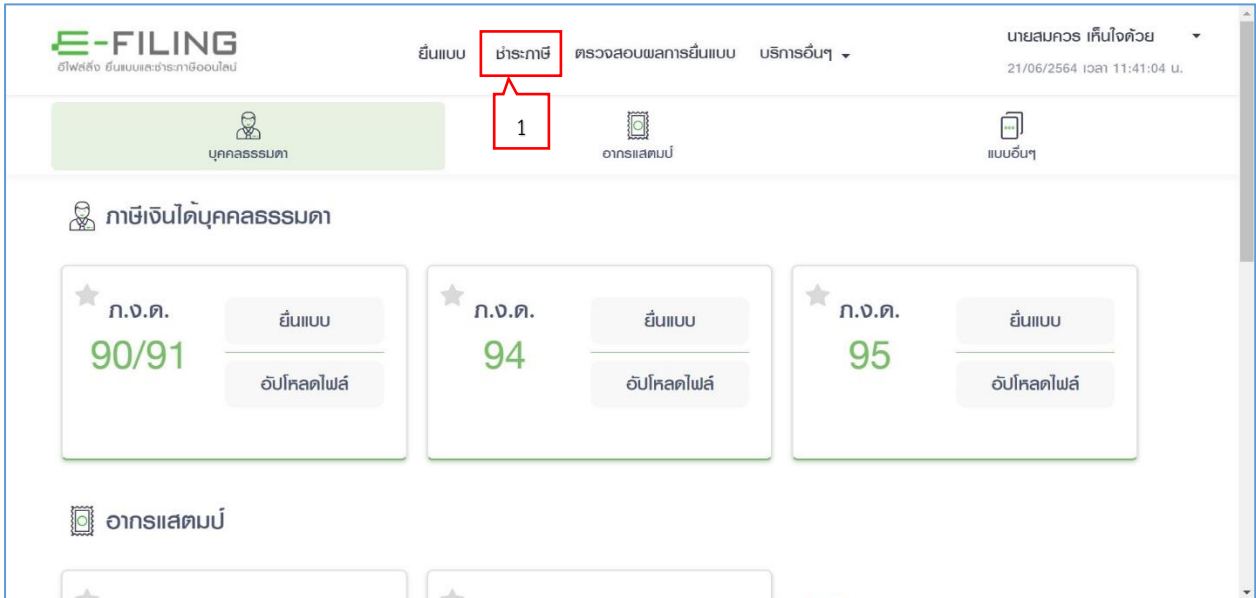
## 5. กดเลือกช่องทางชำระเงิน อย่างใดอย่างหนึ่งได้ ดังนี้

- ชำระด้วย QR Code
- E-Payment
- Internet Credit Card



- ATM on Internet
- ช่องทางอื่นๆ
- ชำระด้วยบัตรภาษี

### ขั้นตอน ชำระภาษีงวดที่ 3



1. กดปุ่มเมนู “ชำระภาษี”  
ระบบแสดงหน้าจอ “ชำระภาษี-รายการภาษีที่ต้องชำระ”

อีฟายลิง ยื่นแบบชำระภาษีออนไลน์

ยื่นแบบ ชำระภาษี ตรวจสอบผลการยื่นแบบ บริการอื่นๆ ▾

นายสมควร เคนใจด้วย ▾  
21/06/2564 เวลา 11:41:04 น.

### ชำระภาษี

รายการภาษีที่ต้องชำระ | 
 รายการรวมชำระ

จำนวนรายการที่ต้องชำระ: 1 รายการ

2

จัดเรียงลำดับ

	ประเภทแบบ	หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น	ชำระภายในวันที่	
✓	> ภ.ง.ด.94	A9430000348 (งวดที่ 3)	5,306,250.00	08/12/2564	⋮

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

<
1
>
10/ หน้า ▾

เลือกชำระ	จำนวนเงินที่ต้องชำระ
1 รายการ	5,306,250.00 บาท

3


ส่งตัวแทนชำระ

ชำระ

หมายเหตุ

1. การแสดงข้อมูล
  - รายการที่อยู่ภายในกำหนดชำระ
  - รายการที่เกินกำหนดชำระ ภายใน 30 วันนับจากวันที่เกินกำหนดชำระ โดยจะไม่สามารถชำระได้
2. รายการที่เกินกำหนดชำระ 30 วัน จะไม่สามารถชำระได้ โดยท่านสามารถค้นหารายการดังกล่าวได้ที่ "เมนูติดตามสถานะแบบ"
3. กรณีที่ท่านชำระแล้ว ระบบจะเคลียร์แบบชำระเงินหลังจากที่ท่านชำระแล้ว 1 วันทำการ ขออภัยในความไม่สะดวก

2. ให้ผู้ใช้งานทำเครื่องหมาย ✓ หน้ารายการประเภทแบบที่ต้องการชำระ
3. กดปุ่ม ชำระ ระบบแสดงรายละเอียดการชำระ



อีฟิลลิ่ง ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์

ยื่นแบบ ชำระภาษี ตรวจสอบผลการยื่นแบบ บริการอื่นๆ


หมายเลขขอคืนใจด้วย

21/06/2564 เวลา 11:41:04 น.

**รายละเอียดการชำระ:**


หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ P9400001651 (3/3)	ประเภทแบบ ภ.ง.ด.94	เดือนปีภาษี 0/2564	ชำระภายในวันที่ 08/12/2564
<b>จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น</b> (ท่านได้รับการยกเว้นเศษของบาท)			<b>5,306,250.00</b>

**เลือกช่องทางชำระเงิน**




**ชำระด้วย QR Code**

บริการชำระเงินผ่าน QR Code ด้วยแอปพลิเคชันธนาคารที่รองรับ




**E-Payment**

บริการชำระเงินผ่าน E-Payment ผ่านช่องทางธนาคารที่รองรับ




**Internet Credit Card**

บริการชำระเงินผ่าน Internet Credit Card ผ่านช่องทางธนาคารที่รองรับ




**ATM on Internet**

บริการชำระเงินผ่าน ATM on Internet ผ่านช่องทางธนาคารที่รองรับ



**ช่องทางอื่น ๆ**

บริการชำระเงินด้วยชุดชำระเงิน/Pay-In Slip ผ่านช่องทาง Counter Service, ATM, Internet, Tele-Banking, Mobile



**ชำระด้วยบัตรภาษี**

บริการชำระเงินผ่าน บัตรภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (Digital Tax Compensation) กรมศุลกากร

หมายเหตุ ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม 2564 เป็นต้นไป เมื่อท่านชำระเงินผ่านทุกช่องทางเรียบร้อยแล้ว ท่านสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้ทันที ยกเว้นชำระด้วยชุดชำระเงินสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้หลังจากชำระเงิน 2 วันทำการ

[ย้อนกลับ](#)

4. ระบบแสดงข้อมูลรายละเอียดการชำระ

- หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ
- ประเภทแบบ
- เดือนปีภาษี
- ชำระภายในวันที่
- จำนวนเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น ให้โดยอัตโนมัติ

5. กดเลือกช่องทางชำระเงิน อย่างไม่อย่างหนึ่งได้ ดังนี้

- ชำระด้วย QR Code
- E-Payment
- Internet Credit Card
- ATM on Internet
- ช่องทางอื่นๆ
- ชำระด้วยบัตรภาษี

## การตรวจสอบผลการยื่นแบบ

## ขั้นตอนการทำงาน

## 1. วิธีตรวจสอบผลการยื่นแบบ

ตรวจสอบผลการยื่นแบบ

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | ภาษีเงินได้นิติบุคคล

รายการตรวจสอบผลการยื่นแบบ

ประเภทแบบ	หมายเลขอ้างอิงชำระเงิน/ หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	สาขา	ผลการยื่นแบบ	ปรับปรุงสถานะล่าสุด
> ภ.พ.30	P300000000439	[REDACTED]	1	รอชำระเงิน	14/10/2564 15:25
> ภ.ง.ด.3	P030000001620	[REDACTED]	0	ยกเลิกแบบ (โดยผู้ใช้)	14/10/2564 14:47
> ภ.พ.30	P300000000438	[REDACTED]	1	รอชำระเงิน	14/10/2564 13:51
> ภ.พ.30	P300000000283	[REDACTED]	1	รอชำระเงิน	14/10/2564 13:38
> ภ.ง.ด.3	P030000001556	[REDACTED]	4	ยกเลิกแบบ (โดยผู้ใช้)	13/10/2564 23:26
> ภ.ง.ด.3	P030000001503	[REDACTED]	2	ยกเลิกแบบ (โดยผู้ใช้)	13/10/2564 23:25
> ภ.ง.ด.3	P030000001500	[REDACTED]	2	ยกเลิกแบบ (โดยผู้ใช้)	13/10/2564 23:25
> ภ.พ.30	P300000001376	[REDACTED]	2	ยื่นแบบสำเร็จ (ออกใบเสร็จรับเงินแล้ว)	13/10/2564 00:16
> ภ.พ.30	P300000001375	[REDACTED]	0	ยื่นแบบสำเร็จ (ออกใบเสร็จรับเงินแล้ว)	13/10/2564 00:16
> ภ.ง.ด.1	P010000001172	[REDACTED]	4	รอชำระเงิน	12/10/2564 19:42

แสดง 1-10 จาก ทั้งหมด 3756 รายการ

หมายเหตุ

1. แสดงข้อมูลรายการแบบที่ยื่น 1 ปี ย้อนหลัง
2. ผลการยื่นแบบ "รอชำระเงิน" และ "เกินกำหนดเวลา (ชำระเงิน)" นั้น หากท่านทำการชำระเงินแล้ว จะอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องและออกใบเสร็จรับเงิน ขอให้ท่านมาตรวจสอบสถานะหลัง 2 วันทำการ

1. กดปุ่ม “ตรวจสอบผลการยื่นแบบ” ระบบแสดงหน้าจอ “รายการตรวจสอบผลการยื่นแบบ” คำอธิบายสถานะการยื่นแบบ ดังนี้

- 1) **รอการชำระ** หมายถึง กรณีมีจำนวนเงินที่ต้องชำระ (จำนวนภาษีและเงินเพิ่มที่ต้องชำระ และ/หรือค่าปรับอาญา)

- 2) **ชำระภาษีสำเร็จ รอออกใบเสร็จรับเงิน** หมายถึง ชำระภาษีเรียบร้อยแล้ว รอระบบประมวลผลเพื่อออกใบเสร็จรับเงิน
- 3) **เกินกำหนดชำระเงิน** หมายถึง เกินกำหนดเวลาการชำระภาษีแล้ว และยังไม่มีการชำระภาษี
- 4) **ยื่นแบบสำเร็จ รอออกใบเสร็จรับเงิน** หมายถึง กรณีไม่มีจำนวนเงินภาษีชำระต้องชำระ (กรณีภาษีชำระไว้เกิน หรือ กรณีภาษีศูนย์)
- 5) **ยื่นแบบสำเร็จ ออกใบเสร็จรับเงินแล้ว** หมายถึง รายการแบบที่รอชำระ มีการชำระเงินและประมวลผลสำเร็จแล้ว หรือ รายการยื่นแบบสำเร็จ รอออกใบเสร็จรับเงิน ที่มีการประมวลผลสำเร็จแล้ว
- 6) **ยื่นแบบสำเร็จ (รอกกรมประมวลผล)** หมายถึง มีการยื่นแบบ ภ.ง.ด. 1ก, 2ก, 3ก, 95 แบบแจ้งฯ คนต่างด้าวแล้ว รอกกรมฯประมวลผล
- 7) **ยื่นแบบสำเร็จ** หมายถึง มีการประมวลผลแบบ ภ.ง.ด. 1ก, 2ก, 3ก, 95 แบบแจ้งฯ คนต่างด้าวแล้ว สามารถพิมพ์ใบรับได้
- 8) **ยกเลิกแบบ** หมายถึง มีการยกเลิกแบบ (โดยผู้ใช้)

## 2. การยกเลิกแบบ

ตรวจสอบผลการยื่นแบบ

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา | ภาษีเงินได้นิติบุคคล

รายการตรวจสอบผลการยื่นแบบ

ประเภทแบบ	หมายเลขอ้างอิงรอชำระเงิน/ หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขประจำตัว ผู้เสียภาษีอากร	ผลการยื่นแบบ	ปรับปรุงสถานะล่าสุด
> ภ.ง.ด.94	P9400001588		รอชำระเงิน	14/06/2564 15:20

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ



หมายเหตุ

1. แสดงข้อมูลรายการแบบที่ยื่น 1 ปี ย้อนหลัง
2. ผลการยื่นแบบ "รอชำระเงิน" และ "เกินกำหนดเวลา (ชำระเงิน)" นั้น หากท่านทำการชำระเงินแล้ว จะอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องและออกใบเสร็จรับเงิน ขอให้ท่านมาตรวจสอบสถานะหลัง 2 วันทำการ

ยื่นแบบเพื่อตรวจสอบ

ยกเลิกแบบ

1. กดปุ่มเมนู “ตรวจสอบผลการยื่นแบบ”
2. ระบบแสดงรายการตรวจสอบผลการยื่นแบบ มีรายละเอียด ดังนี้
  - ประเภทแบบ
  - หมายเลขอ้างอิงรอชำระเงิน/หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ
  - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

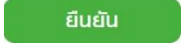
- ผลการยื่นแบบ
  - ปรับปรุงสถานะล่าสุด
3. กดปุ่ม 
4. กดปุ่ม  ระบบแสดงข้อความ “คุณต้องการยกเลิกแบบ ?”


คุณต้องการยกเลิกแบบ ?

ยกเลิก

ยืนยัน

5

5. กดปุ่ม  ระบบแสดงสถานะ “ยกเลิกแบบ (โดยผู้ใช้)”



[ยื่นแบบ](#)
[ชำระภาษี](#)
[ตรวจสอบผลการยื่นแบบ](#)
[บริการอื่นๆ](#)

นายบัณฑิตใจดี ดินแดงดีtest  
14/10/2564 เวลา 15:35:21 น.

**ตรวจสอบผลการยื่นแบบ**

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

**รายการตรวจสอบผลการยื่นแบบ**

ประเภทแบบ	หมายเลขอ้างอิงชำระเงิน/ หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	ผลการยื่นแบบ	ปรับปรุงสถานะล่าสุด
> ก.ง.ด.94	P9400001588	ยกเลิกแบบ (โดยผู้ใช้)	14/10/2564 15:51

แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

< 1 >
10/ หน้า

**หมายเหตุ**

1. แสดงข้อมูลรายการแบบที่ยื่น 1 ปี ย้อนหลัง

2. ผลการยื่นแบบ "รอชำระเงิน" และ "เกินกำหนดเวลา (ชำระเงิน)" นั้น หากท่านทำการชำระเงินแล้ว จะอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องและออกใบเสร็จรับเงิน ขอให้ท่านมาตรวจสอบสถานะหลัง 2 วันทำการ

## 3. พิมพ์ภาพแบบ/ภาพใบเสร็จ

อีไฟล์ลิง ยื่นแบบและชำระภาษีออนไลน์

ยื่นแบบ ชำระภาษี **ตรวจสอบผลการยื่นแบบ** บริการอื่นๆ

นายสมควร เทียบใจด้วย 14/10/2564 เวลา 15:55:36 น.

### ตรวจสอบผลการยื่นแบบ

ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

รายการตรวจสอบผลการยื่นแบบ

ค้นหาจากหมายเลขอ้างอิงรอชำระเงิน/หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ

ประเภทแบบ	หมายเลขอ้างอิงรอชำระเงิน/ หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	ผลการยื่นแบบ	ปรับปรุงสถานะล่าสุด
> ภ.ง.ด.94	P9400001651	ยื่นแบบสำเร็จ (ออกใบเสร็จรับเงินแล้ว)	21/06/2564 12:08

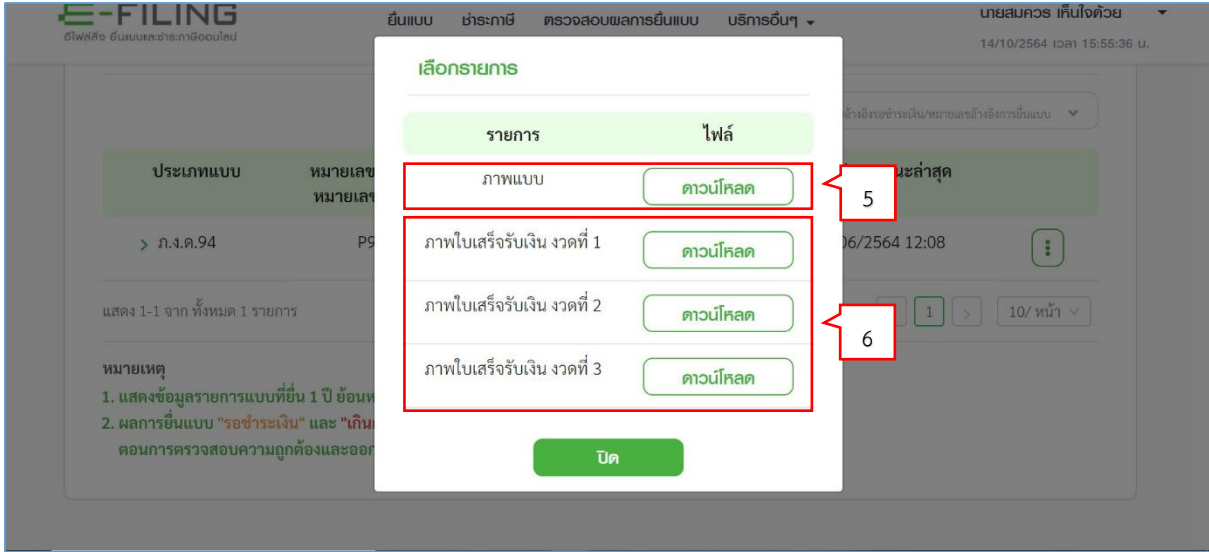
แสดง 1-1 จาก ทั้งหมด 1 รายการ

หมายเหตุ

1. แสดงข้อมูลรายการแบบที่ยื่น 1 ปี ย้อนหลัง
2. ผลการยื่นแบบ "รอชำระเงิน" และ "เกินกำหนดเวลา (ชำระเงิน)" นั้น หากท่านทำการชำระเงินแล้ว จะอยู่ในขั้นตอนการตรวจสอบความถูกต้องและออกใบเสร็จรับเงิน ขอให้ท่านมาตรวจสอบสถานะหลัง 2 วันทำการ

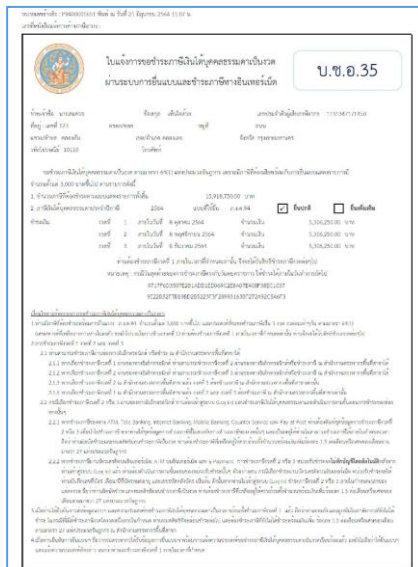
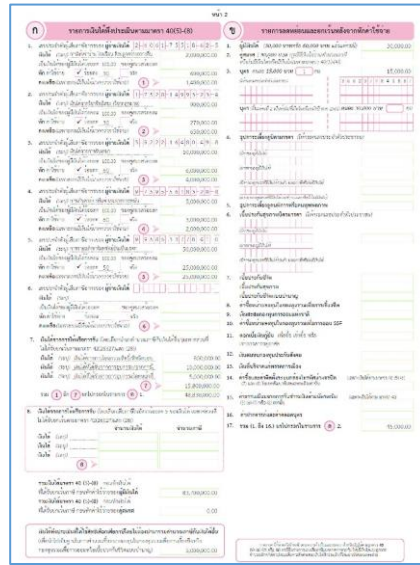
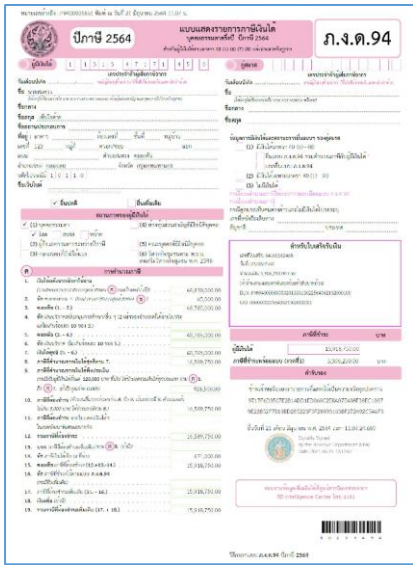
พิมพ์ภาพแบบ/ภาพใบเสร็จ

1. กดปุ่มเมนู “ตรวจสอบผลการยื่นแบบ”
2. ระบบแสดงรายการตรวจสอบผลการยื่นแบบ มีรายละเอียด ดังนี้
  - ประเภทแบบ
  - หมายเลขอ้างอิงรอชำระเงิน/หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ
  - เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
  - ผลการยื่นแบบ
  - ปรับปรุงสถานะล่าสุด
3. กดปุ่ม
4. กดปุ่ม **พิมพ์ภาพแบบ/ภาพใบเสร็จ** ระบบแสดงเลือกรายการดาวน์โหลดไฟล์ “ภาพแบบ/ภาพใบเสร็จรับเงิน งวดที่ 1, งวดที่ 2, และงวดที่ 3”






5. กดปุ่ม **ดาวน์โหลด** ไฟล์รายการ “ภาพแบบ”

ระบบแสดงหน้าจอ “แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดาครึ่งปี ปีภาษี 2564”








6. กดปุ่ม **ดาวน์โหลด** ไฟล์รายการ “ภาพใบเสร็จรับเงิน งวดที่ 1, งวดที่ 2, และงวดที่ 3”  
ระบบแสดงหน้าจอ “ใบเสร็จรับเงิน” งวดที่ 1, งวดที่ 2, และงวดที่ 3

ใบเสร็จรับเงิน		
หน่วยรับชำระ: กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร	วันชำระเงิน/วันนำส่ง: 21/06/2564	
ผู้ชำระภาษีอากร นายสมควร เคนใจด้วย	เดือน/ปีภาษี: 00/2564	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน: 1-1313-47171-45-0	ประเภทการชำระ: ภาษี	
หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
A9420000347	64100562467	*****5,306,250.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (ห้าล้านสามแสนหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		5,306,250.00
ภ.ง.ด.94		
	Digitally Signed By the Revenue Department (EPA) Date: 2021-06-21 12:27:49	ผู้รับเงิน  ( นางสาวกสิราญ พิทักษ์ราฟณ์ ) ผู้อำนวยการกองสรรพากร / สำนักงาน
		

ใบเสร็จรับเงิน		
หน่วยรับชำระ: กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร	วันชำระเงิน/วันนำส่ง: 21/06/2564	
ผู้ชำระภาษีอากร นายสมควร เคนใจด้วย	เดือน/ปีภาษี: 00/2564	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน: 1-1313-47171-45-0	ประเภทการชำระ: ภาษี	
หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
A9430000348	64100562469	*****5,306,250.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (ห้าล้านสามแสนหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		5,306,250.00
ภ.ง.ด.94		
	Digitally Signed By the Revenue Department (EPA) Date: 2021-06-21 13:32:12	ผู้รับเงิน  ( นางสาวกสิราญ พิทักษ์ราฟณ์ ) ผู้อำนวยการกองสรรพากร / สำนักงาน
		

ใบเสร็จรับเงิน		
หน่วยรับชำระ: กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร	วันชำระเงิน/วันนำส่ง: 21/06/2564	
ผู้ชำระภาษีอากร นายสมควร เคนใจด้วย	เดือน/ปีภาษี: 00/2564	
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน: 1-1313-47171-45-0	ประเภทการชำระ: ภาษี	
หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P9400001651	64100562465	*****5,306,250.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (ห้าล้านสามแสนหกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		5,306,250.00
ภ.ง.ด.94		
	Digitally Signed By the Revenue Department (EPA) Date: 2021-06-21 12:12:07	ผู้รับเงิน  ( นางสาวกสิราญ พิทักษ์ราฟณ์ ) ผู้อำนวยการกองสรรพากร / สำนักงาน
		

#### 4. พิมพ์แบบเพื่อตรวจสอบ

กรณีที่ผู้ใช้งานยังไม่ได้ชำระภาษี โดยมีสถานะการยื่นแบบ “รอชำระเงิน” สามารถพิมพ์แบบเพื่อตรวจสอบประเภทแบบได้ ซึ่งมีขั้นตอนการพิมพ์แบบเพื่อตรวจสอบ ดังนี้

The screenshot shows the E-Filing interface for checking filing results. The top navigation bar includes 'ยื่นแบบ', 'ชำระภาษี', 'ตรวจสอบผลการยื่นแบบ', and 'บริการอื่นๆ'. The main heading is 'ตรวจสอบผลการยื่นแบบ'. Below this, there is a search bar and a table with columns: 'ประเภทแบบ', 'หมายเลขอ้างอิงรอชำระเงิน/หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ', 'เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร', 'ผลการยื่นแบบ', and 'ปรับปรุงสถานะล่าสุด'. A table row is visible with a three-dot menu icon to its right. A dropdown menu is open, showing options: 'ชำระภาษี', 'พิมพ์แบบเพื่อตรวจสอบ', and 'ยกเลิกแบบ'. Below the table, there is a 'หมายเหตุ' (Note) section with two points.

##### 1. กดปุ่มเมนู “ตรวจสอบผลการยื่นแบบ”

ระบบแสดงรายการตรวจสอบผลการยื่นแบบ มีรายละเอียด ดังนี้

- ประเภทแบบ
- หมายเลขอ้างอิงรอชำระเงิน/หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ
- เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร
- ผลการยื่นแบบ
- ปรับปรุงสถานะล่าสุด

##### 2. กดปุ่ม

- ##### 3. กดปุ่ม ระบบแสดง “แบบแสดงรายการภาษีเงินได้ บุคคลธรรมดาครั้งปี ภาษี 2564” ซึ่งมีข้อความลายน้ำ “ใช้สำหรับตรวจสอบความถูกต้อง”

